

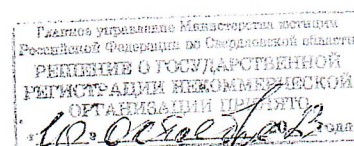
УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от «26» сентября 2023 г.

УСТАВ

Частного учреждения «Дошкольная образовательная
организация «Центр развития ребенка – Детский сад «Чудесный
остров»
(новая редакция)

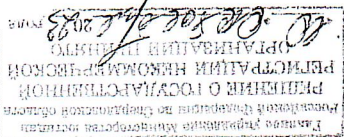
г. Каменск-Уральский

2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение «Дошкольная организация «Центр развития ребенка - Детский сад «Чудесный остров», (именуемое далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником (далее - Учредитель) в целях осуществления социально-культурных функций в сфере воспитания, обучения и содержания детей дошкольного возраста.
- 1.1.1. Учреждение создано и действует в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовании Учреждения в РФ, с учетом положений Гражданского кодекса РФ и других норм действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма - Частное учреждение.
- 1.2.1. Статус Учреждения - Частное образовательное учреждение.
- 1.2.2. Тип Образовательного Учреждения - Дошкольная образовательная организация.
- 1.3. Наименование Учреждения:
- 1.3.1. полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение «Дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка - Детский сад «Чудесный остров».
- 1.3.2. сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ЧДОВ «Детский сад «Чудесный остров».
- 1.4. Местонахождение Учреждения:
- 1.4.1. юридический адрес: 623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, д. 62.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Зенько Павел Геннадьевич.
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является его Учредитель.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, отвечает в установленном законом порядке по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на основной государственный регистрационный номер.
- 1.9. Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в банках, иметь штампы, бланки, также вправе иметь эмблему.
- 1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности, отраженными в настоящем Уставе.
- 1.1.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств субординированную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.
- 1.1.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи специального разрешения (лицензии).
- 1.1.3. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.



а) дошкольное образование;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3) реализация результатов педагогической деятельности.

эмоционально-волевой и когнитивной сферы ребенка;

ж) проведение психологической диагностики воспитанников с согласия родителей с целью осуществления индивидуального подхода в развитии

е) организация занятий детей с логопедом и психологом;

обучения и воспитания детей;

д) взаимодействие с родителями в целях обеспечения полноценного развития детей, оказание родителям консультативной и методической помощи по вопросам

г) организация питания детей и сотрудников Учреждения;

соревнований, викторин и т.п.

в) проведение коллективных мероприятий для детей: детских праздников, концертов, театральных представлений, конкурсов, экскурсий, прогулок,

спортивных, познавательных и др.

б) организация досуга детей в форме кружков, секций и студий: вокальных, хоровых, театральных, хореографических, изобразительных, музыкальных,

пребыванием;

Учреждения, в том числе в группах продленного дня и в группах с ночным

а) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, уход и присмотр за воспитанниками

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения является:

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

РФ.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством

несет Учреждение.

1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства

действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и

учитываются на отделном балансе и на балансе Учреждения

утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства

1.16. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими

запрещается.

представительства Учреждения ведение образовательной деятельности

представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту. В

1.15. Представительством Учреждения является обособленное

Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение,

2.4. Вид реализуемых Учреждением образовательных программ: программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. В качестве дополнительной

технологической Федерацией Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи специального разрешения (лицензии) в установленном

использование банковского кредита.

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая

доходы: - приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать по ним

соответствия, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия

предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных

поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет

целя Учреждения, и направленной на их достижение;

- осуществлять деятельность, приносящую доход, и соответствующий уставным

основных образовательных программ;

дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать

занятий, выбирать формы, средства и методы обучения.

разрабатывать и реализовывать образовательные программы. Разрабатывать и

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов

экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие

исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- в случаях и порядке, установленном законодательством, приобретать

способы образовательного процесса;

самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и

педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования,

- разрабатывать собственную концепцию, содержание философское,

конкурс; ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими

детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться

конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других

В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

1) организация детского образовательного-оздоровительного отдыха.

к) организация досуга детей;

н) физическое и культурное развитие детей;

з) оказание психологической поддержки;

ж) организация школы хороших манер;

е) развитие навыков общения с ровесниками;

г) развитие необходимых жизненных навыков у детей;

в) подготовка детей к школе;

образованию);

б) дошкольное образование (предшествующее начальному общему

3.1. При реализации образовательного процесса Учреждением осуществляется взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими реализацию образовательных программ. Тип реализуемых Учреждением образовательных программ: 2.6. Уровень предоставляемого Учреждением общего образования – дошкольное образование.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. При реализации образовательного процесса Учреждением осуществляется взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими реализацию образовательных программ. Тип реализуемых Учреждением образовательных программ: 2.6. Уровень предоставляемого Учреждением общего образования – дошкольное образование.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. 3.3. Целями образовательного процесса в Учреждении являются: - формирование общей культуры детей на основе усвоения минимума содержания образовательных программ дошкольного образования; - воспитание детей к жизни в обществе; - развитие у детей гражданской ответственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - формирование здорового образа жизни.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования реализуются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

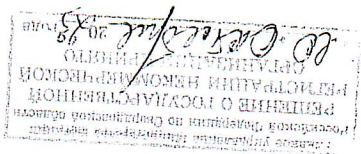
3.6. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном Учреждением.

3.8. Возраст приема детей в Учреждение и перевода их в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого года на основании образовательной лицензии на право ведения образовательной деятельности в Учреждении.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании образовательного заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность ребенка из родителей (законных представителей).

3.10. Прием детей в группу здоровительной направленности осуществляется при наличии в медицинском заключении указания о том, что ребенку нужна помощь в посещении такой группы.



В учреждении могут формироваться развивающие группы и группы направленной направленности для детей, которым необходим комплекс оздоровительных мероприятий, кроме детей с туберкулезной

3.16. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей

...вещно суда;

затруднения или невозможно изложить из методических показаний, в том числе, если посещение ребенком законодательством

представителями) в связи с завершением реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

3.15. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

...перевод из группы оздоровительной направленности;

на I сентября каждого из годов воспитанники вступают в первый образовательный

3.13. Прием ребенка в Учреждение, перевод в другую группу, отчисление

действующим (подписанным) и может ограничивать установленные действующим

необходимой деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения

разновозрастные группы), так и из детей разных возрастов (разновозрастные

3.19. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00. до 19.00, сокращенного дня (10-часового пребывания), пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.20. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из режима работы образовательных условий и предпочтений родителей.

3.21. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Рабочие дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.22. По запросам родителей (законных представителей) за дополнительную плату возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а также за рамками установленного пункта 3.19 режима работы, в том числе с ночным пребыванием детей.

3.23. В период адаптации допускается посещение ребенком Учреждения по желанию, согласованному с Директором.

3.24. Режим пребывания детей в Учреждении организуется в соответствии с санитарными нормами и правилами и отражается в локальных актах Учреждения.

3.25. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом Учреждения и медицинским персоналом Учреждения, с которым Учреждения заключен договор и которое, наряду с медицинским, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, лечение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.26. С целью сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности, Учреждением принимаются следующие меры: 3.27. Санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей;

3.28. Организация учебного процесса и режима нагрузки в соответствии с требованиями гигиеническими требованиями;

3.29. Организация оптимального двигательного режима детей; 3.30. Организация психологических условий для организации здорового сберегающего воспитания и развития детей, к которым относятся: учет возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; организация общения и деятельности для ребенка в позитивного эмоционального опыта; поощрение творческого воображения, формирование мотивации, развитие способности сопереживания, умения активного

3.31. Организация условий здорового сберегающего процесса воспитания и развития детей в Учреждении, основными из которых являются: организация деятельности детей в игровой форме; оснащение деятельности детей играми, игрушками, предметами, иными средствами и пособиями;

3.32. Организация качественного, сбалансированного, рационального и здорового питания в соответствии с санитарными нормами и правилами; 3.33. Организация оздоровительной и профилактической работы с детьми;

...проблема здорового образа жизни и ценности здоровья человека; приобщение детей к проблеме сохранения своего здоровья, формирование валеологической ответственности детей и их родителей (законных представителей); разработка и использование педагогических технологий, ориентированных на укрепление здоровья детей;

...осуществление административного контроля за грамотной организацией здоровья воспитанного процесса воспитания и развития детей на основании оценки его эффективности;

...меры в соответствии с действующим законодательством.

Количество и наполняемость групп определяется Учредителем исходя из выполняющих санитарных норм и лицензий на право ведения образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- различные формы поощрений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- своевольное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время пребывания ребенка в Учреждении;

4.3. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения:

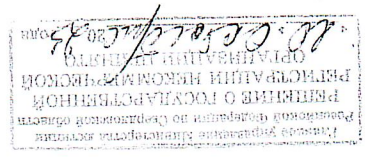
- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по достижении возраста воспитанника 7 лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками;
- отчисления воспитанника из Учреждения его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты отчисления.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками и дополнительные услуги;



За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется в пределах, выделенных на эти цели средств, дополнительно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются

локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.8. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства. К образовательной деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.9. Для поступления на педагогическую работу в Учреждение граждане обязаны представить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми (санитарная книжка);
- поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

4.10. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.11. Работник Учреждения имеет право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) участвовать в работе педагогического совета;

- б) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- в) получить работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации, в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

- г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение производственной гигиены труда;

- д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;

е) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ж) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

з) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

и) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

к) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

г) тайну своих персональных данных.

4.13. Работник Учреждения обязан:

а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом "Об образовании в РФ", уставом Учреждения, локальными актами и тарифно-квалификационными требованиями, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаясь от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

в) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

д) проходить в установленном порядке медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

к) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в чистоте и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

и) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в формировании на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все мероприятия в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания методсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

б) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

в) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

г) соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- д) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- ж) своевременно заполнять и аккредитивно вести установленную документацию;
- з) посещать детей на дому;
- и) участвовать в хозяйственно-организационных мероприятиях Учреждения.
- 4.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусматриваются в Трудовом кодексе, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:
- а) повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.
- Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 4.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение своих функций и обязательств;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество образования;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные неправомерные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Порядок предоставления платных образовательных услуг:
 - Учреждение предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых им образовательных услугах. С потребителем заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором предусматривается характер образовательных услуг, срок действия договора, размер платы за услуги, а также иные условия. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон, либо Учреждение вправе установить одинаковые для всех потребителей условия такого договора.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основании сочетания принципов автономности и коллегиальности.

- Органами управления Учреждения являются:
 - Учредитель – высший орган управления;
 - Директор – единоличный исполнительный орган;
 - Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления;
 - Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

- Попечительский совет – коллегиальный орган управления.

5.2 Коллегиальные органы управления формируются после формирования

кадрового состава Учреждения.

Порядок создания, срок полномочий, компетенция и порядок деятельности

коллегиальных органов управления в части, не урегулированной настоящим

уставом, устанавливается локальными актами Учреждения в соответствии с

требованиями действующего законодательства и настоящего устава.

Члены коллегиальных органов управления осуществляют свои функции на

безвозмездной основе.

В целях учета мнения воспитанников Учреждения, их родителей (законных

представителей) при принятии управленческих решений и локальных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных

представителей) может быть создан Родительский совет.

5.3. В целях учета мнения педагогических и других работников Учреждения

при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, в Учреждении по инициативе работников может

действовать профессиональный союз.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении может

быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

5.4. Основная функция Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением

задач, в интересах которых оно было создано.

К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- изменение устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,

- назначение, формирование и использование его имущества;

- назначение директора, досрочное прекращение его полномочий;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их

полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение годового финансового плана Учреждения и внесение в него

изменений;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об

Учреждении Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об

принятии локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных

законом;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о

ликвидации ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении

ликвидационного баланса;

- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения,

принимается Учреждением единолично и оформляется письменно.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя.

5.6. Директор назначается на должность решением Учредителя на срок 5 (пять) лет. Директор может назначаться на должность неограниченное количество раз. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно решением Учредителя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет и защищает права Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- организует выполнение решений Учредителя;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

- открывает счета в банках, распоряжается денежными средствами на этих счетах и иным имуществом Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения;

- утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы дошкольного образования после одобрения их решением Педагогического совета;

- утверждает штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, определяет их должностные обязанности;

- устанавливает формы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения;

- самостоятельно заключает сделки от имени Учреждения;

- выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- зачисляет, переводит из группы в группу, отчисляет воспитанников Учреждения;

- решает вопросы о поощрении сотрудников Учреждения;

- применяет меры дисциплинарных взысканий;

- принимает меры по расширению материальной базы Учреждения, созданию и осуществлению належащих социальных-бытовых условий для воспитателей и воспитанников Учреждения, воспитанников, их законных представителей, по обеспечению должного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- решает другие вопросы, необходимые для обеспечения эффективной и качественной работы Учреждения, не относящиеся к компетенции Учредителя.

5.8. Общее собрание работников Учреждения может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание работников Учреждения созывается Директором в феврале или марте каждого года, действует бессрочно.

Внеочередное Общее собрание работников Учреждения созывается Директором по его собственной инициативе, либо по требованию Учредителя или

Членов трудового коллектива Учреждения, составляющих не менее 10 % от общего числа членов трудового коллектива.

5.9. Положение об Общем собрании работников Учреждения утверждается Учредителем после обсуждения его на общем собрании работников Учреждения относительно решения следующих вопросов:

- разработка предложений по совершенствованию организации работы Учреждения;
- улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- обсуждение изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;
- обсуждение Положения об общем собрании работников Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- выдвижение представителей трудового коллектива в состав Попечительского совета на срок до 2-х лет и досрочное прекращение их полномочий;
- иные вопросы, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.11. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Председатель Педагогического совета утверждается Директором из числа кандидатов, предложенных Педагогическим Советом. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, которое утверждается Директором с учетом мнения Педагогического совета. Действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и одобрение реализуемых в Учреждении образовательных программ;
- вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных курсов;
- рассмотрение вопросов подготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и Положением о Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать члены Попечительского совета и члены Родительского совета с правом совещательного голоса.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения действительны, если они приняты простым

Решения Педагогического совета приводятся в исполнение приказами и распоряжениями Директора.

В целях учета мнения воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Родительский совет.

Решение о создании Родительского совета принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, на котором представлено более 50 % голосов от общего количества голосов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, при этом родители (законные представители) одного воспитанника обладают одним голосом.

Решение о создании Родительского совета считается принятым, если за него было отдано большинство голосов от общего количества представляемых на собрании голосов родителей (законных представителей).

Родительский совет формируется из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Количественный состав, порядок формирования, компетенция и порядок работы Родительского совета и принятия им решений определяется Положением о Родительском совете, которое принимается на общем собрании родителей (законных представителей) и утверждается Учреждением.

Решения Родительского совета имеют для Учредителя и Директора рекомендательное значение. В случае отклонения решения Родительского совета от выполнения Учредителя и Директор должны объяснить мотивы такого отклонения.

Первоначальный состав Педагогического совета формируется в следующем составе:

- Учредитель;
- Председатель Педагогического совета;
- Председатель Родительского совета (в случае создания Родительского совета);
- 2 представителя трудового коллектива, выдвинутые Общим собранием работников Учреждения на срок до 2-х лет.

В процессе деятельности Педагогического совета в его состав могут быть введены новые члены из числа граждан, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и оказывающих практическую помощь Учреждению в решении этих вопросов, на срок до 2-х лет.

Решение о введении в состав Педагогического совета нового члена принимается Учреждением.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- содействие привлечению материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- контроль за использованием материальных и финансовых средств, привлеченных с помощью Попечительского совета.

Порядок работы Попечительского совета и принятия им решений определяется Попечительским советом, которое утверждается Учредителем после обсуждения на заседании Попечительского совета.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

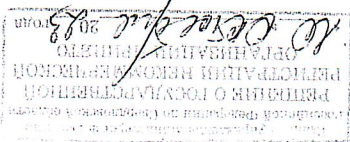
Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который устанавливается локальным нормативным актом, который утверждается Учредителем с учетом мнения Родительского совета и Педагогического совета.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- положение о порядке приема в Учреждение;
- книга движения детей;
- положение о педагогическом совете;
- положение о психолого-педагогической комиссии;
- положение о моральном и материальном поощрении работников Учреждения;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение о Родительском комитете;



6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему уставу, постановлением главы города Каменска-Уральского и законодательству РФ.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель вправе закрепить за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, материально-техническую базу для осуществления образовательного процесса, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

7.3. Учреждение вправе взимать плату за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как деятельность, приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и немущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

7.6. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от разрешенной приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

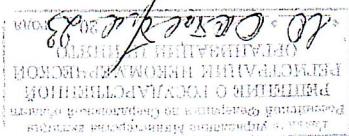
7.7. Полученная Учреждением прибыль от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между Учредителями, а направляется на достижение уставных целей Учреждения.

7.8. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.9. Учреждение несет перед собственником его имущества ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляется собственником его имущества.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



УСТАВЪ.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующих записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения путем принятия его в новой редакции в порядке, предусмотренном

Декаторя.

8.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31

(индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Учреждением, его Учредителем, Директором, в

перевести функции по ведению бухгалтерского учета специализированной организацией на основании заключенного договора.

бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

8.3. Главным бухгалтер назначается и освобождается от должности

8.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и несение материальной ответственности за сохранность документов несет

8.1. Введение бухгалтерского, персонального и статистического учета Учреждения осуществляется в соответствии с действующим

1.1. Чрезвычайно запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за нем. или имущества, приобретенного за счет средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации данных о ликвидации Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очереди, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с соответствия с промежуточным ликвидационным балансом.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

10.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения — прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения «Дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка – Детский сад «Чудесный остров», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 10 октября 2023 года, учетный номер 66140540896

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения «Дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка – Детский сад «Чудесный остров», внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2023 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2236601176392
ОГРН 1146600000513 от 24 февраля 2014 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
Д.В. Павин
«19» октября 2023 года

